



Le booster des éco-innovations en Rhône-Alpes

Appel à projets INNOV'R® 2010 PRE DOSSIER

Attention :

- Ce pré-dossier est confidentiel et destiné uniquement aux membres du Comité technique « Eco-innovations ». Il a pour objectif de leur apporter les informations nécessaires au choix de l'organisme financeur le plus adapté à votre projet.
- Les dossiers non-conformes (c'est-à-dire, ne respectant pas le cadre du pré-dossier) et/ou incomplets et/ou avec une description du programme qui ne permette pas de comprendre la démarche ni de justifier les coûts associés, seront automatiquement ajournés voire considérés comme inéligibles.
- Des documents complémentaires, permettant de décrire le projet de façon plus détaillée ou de le justifier (caractère éco-innovant,...), peuvent être joints au pré-dossier.

→ 0 : Origines du projet

Projet monté avec l'aide d'un pôle de compétitivité ou d'un cluster	OUI : NON :	Si oui, lequel : Précisez votre contact :
Projet monté avec l'aide d'un chargé de développement et de l'innovation ou d'un chargé de mission environnement (CCI, CMA, autres)	OUI : NON :	Si oui, précisez votre contact :
Autre	Précisez :	

→ 1 : Identification du responsable du projet

Nom, prénom, qualité :		
Téléphone :	Fax :	Mail :

→ 2 : Partenariat

Le projet est-il présenté par une seule entreprise ou en consortium (plusieurs entreprises) ? :	
<input type="checkbox"/> Une seule entreprise	<input type="checkbox"/> Plusieurs entreprises (consortium)
S'il y a plusieurs entreprises (consortium), reproduire les parties 3, 4 et 5 et les compléter pour chaque entreprise partenaire du consortium, avant la partie 6.	Raison sociale de l'entreprise partenaire 1 : Raison sociale de l'entreprise partenaire 2 : ...

→ 3 : Identification de l'entreprise portant le projet

Raison sociale :		
Forme juridique :	Capital social :	
Date de création :	Code NAF :	
N° Siret :	N° URSSAF :	
Adresse du siège social :		
CP :	Ville :	
Téléphone :	Fax :	Site Internet :
Adresse établissement demandeur (si différent du siège social) :		
CP :	Ville :	
Téléphone :	Fax :	Site Internet :

→ 4 : Activité(s)

Activité(s) :

→ 5 : Eléments financiers

Date de clôture :	N-2	N-1	N	N+1
Année				
Chiffre d'affaires HT				
Excédent brut d'exploitation				
Résultat net				
Capacité d'autofinancement				
Capitaux propres				
Effectif				

Appartenance à un groupe :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, raison sociale du groupe :	Parts détenues par le groupe :	
Effectif consolidé du groupe :	Chiffre d'affaires consolidé du groupe :	

Etablissement(s) bancaire(s)	Adresse	Contact (nom, prénom, téléphone, mail)
...		

→ 6 : Projet

Acronyme du projet (nom de code du projet) :

Il s'agit d'un nom de code permettant le cas échéant d'identifier rapidement le projet.

Libellé du projet (résumé clair en 2 lignes max) :

Le libellé du projet doit permettre de comprendre rapidement le ou les objectif(s) et le contenu du projet.

Enjeux liés au projet :
- économique :
- social :
- environnemental :

Les enjeux sont des éléments de contexte du projet qui amènent à définir des objectifs à atteindre grâce au projet.

Objectifs du projet (partie à développer) :
--

Description du projet (partie à développer) :

Cette partie est très importante et doit être particulièrement soignée. Elle permet de décrire le contenu du projet (méthodologie, tâches, phasage,...).

Caractère innovant et valeur ajoutée environnementale (partie à développer) :

Cette partie est très importante pour justifier le projet dans le cadre de l'appel à projets.

Ressources requises :

- internes :
- externes (partenaires, prestataires,...) :
- autres ressources :

Résultats attendus (nouveau procédé, produit, ou service, nouvelle organisation,...) :

Valorisation / propriété industrielle / intellectuelle (brevets, licences,...) :

Calendrier prévisionnel :

Etat d'avancement du projet :

→ 6 : Budget estimatif

Postes de dépenses	Montant (€HT)	%	Commentaires
Salaires et charges			
Coûts de sous-traitance			
Frais généraux			
Investissements récupérables (amortissements)			
Investissements non récupérables			
TOTAL (€ HT)			

→ 7 : Pièces à fournir

- **la lettre de saisine (Cf modèle)** dûment signée par le responsable de l'entreprise; (transmise par courrier postal au Guichet unique) : **obligatoire**
- **la fiche « Engagement et attestation sur l'honneur » (Cf modèle)** dûment signée par le responsable de l'entreprise ; (transmise par courrier postal au Guichet unique avec la lettre de saisine) : **obligatoire**
- **le pré-dossier** (transmis par courrier postal avec la lettre de saisine et la fiche « Engagement et attestation sur l'honneur » **et** par voie électronique **SOUS FORMAT WORD** au Guichet unique) : **obligatoire**
- le cas échéant, liste des aides déjà accordées sur le projet ; (transmis par courrier postal **et** par voie électronique **SOUS FORMAT WORD** au Guichet unique) : **sur demande**

→ 8 : Dépôt du pré-dossier

Le pré-dossier dûment complété est à envoyer, **sous la référence « INNOV'R® 2010 »**, par courrier **et** par voie électronique auprès du Guichet unique Rhône-Alpes pour les éco-innovations :

Guichet unique Rhône-Alpes pour les éco-innovations

c/o Région Rhône-Alpes – D2E
 BP 19 - 78, route de Paris
 69751 Charbonnières-Les-Bains Cedex
management.env@rhonealpes.fr

→ 9 : Modèle de lettre de saisine

Sur papier en-tête de l'entreprise

Guichet unique Rhône-Alpes pour les éco-innovations
c/o Région Rhône-Alpes – D2E
78 Route de Paris
BP 19
69751 CHARBONNIERES LES BAINS

A [Lieu], le [Date],

Objet : candidature - projet éco-innovant
Références : **INNOV'R® 2010**
Projet : [Libellé du projet]

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de l'appel à projets INNOV'R® 2010, nous souhaitons faire acte de candidature pour un accompagnement financier de notre projet éco-innovant.

[Rappeler en quelques lignes le projet de votre entreprise avec ses objectifs].

Aussi, je vous saurais gré de me faire parvenir un accusé de réception.

Très sensible au soutien que les partenaires du Guichet unique Rhône-Alpes pour les éco-innovations pourraient lui apporter, nous restons à votre disposition pour vous fournir tout complément d'informations dans le cadre de l'instruction de notre dossier.

Le pré-dossier vous a été transmis par voie électronique le [Date]. Les pièces complémentaires, ci-après mentionnées, sont jointes au présent courrier.

[Formule de courtoisie].

[Nom et qualité du signataire]
+Cachet de l'entreprise
[Signature]

PJ : Liste des pièces jointes (non transmissibles par voie électronique)

→ 10 : Modèle « Engagement et attestation sur l'honneur »

Sur papier en-tête de l'entreprise

Références : INNOV'R® 2010

Projet : [Libellé du projet]

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de l'appel à projets INNOV'R® 2010. A ce titre, j'ai bien noté que :

- le dossier devra être complété par tout document jugé nécessaire et utile, à la demande du financeur identifié, pour en assurer l'instruction ;
- il ne sera examiné que si tous les documents et/ou renseignements demandés ont été fournis ;
- la conformité du dossier et/ou l'éligibilité du projet ne constituent pas un droit à une aide publique ;
- l'attribution de toute aide publique est subordonnée à une vérification des conditions légales ainsi qu'à une appréciation de son opportunité et de sa valeur en termes économiques, sociaux et environnementaux.

Je m'engage :

- à communiquer tout document et/ou renseignement jugé nécessaire et utile à l'instruction du dossier de candidature et au suivi de l'intervention ;
- à ne commencer l'exécution du projet qu'après la date de l'accusé de réception du dossier déclaré complet ou réputé complet ;
- à respecter les obligations de publicité et d'information tant locales que nationales et communautaires ;
- à respecter les obligations découlant des contrôles locaux, nationaux et communautaires ;
- à fournir tout renseignement concernant l'évolution juridique et économique de l'entreprise.

J'atteste sur l'honneur :

- que les renseignements fournis dans le pré-dossier sont exacts ;
- être en situation régulière au regard des obligations fiscales, sociales et environnementales ;
- ne pas être en redressement judiciaire sauf à disposer d'un plan de continuation accepté ;
- ne pas avoir ou avoir un dossier en cours au CODEFI/CORRI/CIRI ;
[Indiquer le motif en cas de réponse positive]
- que le projet n'a reçu aucun commencement d'exécution ;
- avoir déclaré toutes les demandes d'aide effectuées auprès d'autres organismes pour le présent projet.

A [Lieu], le [Date],

[Nom et qualité du signataire]

+Cachet de l'entreprise

[Signature]